

MANUAL DE USO

COMUNET



bc

Registro de solicitud

1

Ingresa a la página <https://www.bco.com.bo/> y luego al link de la derecha 'Ingrese a COMUNET'; o al aplicativo desde tu dispositivo móvil.

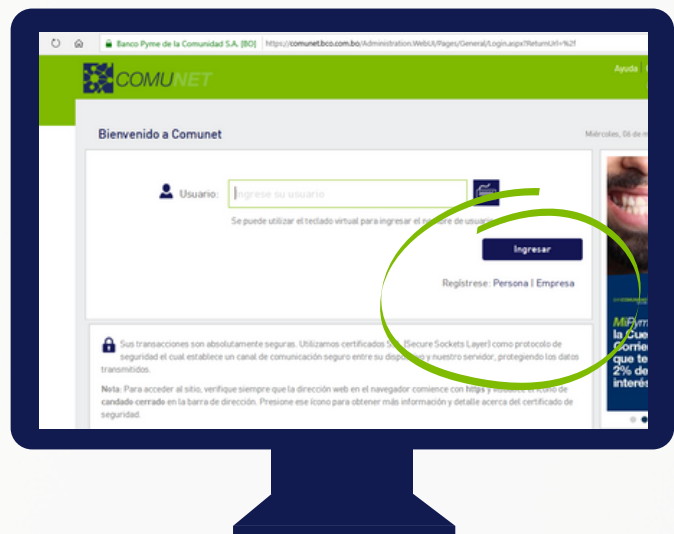


Banco Pyme de la Comunidad S.A. [BO] | <https://www.bco.com.bo/>

Para acceder verifica que la dirección web del navegador sea verde y comience con https visualizando el icono de candado cerrado en la barra de dirección. En él haz clic para verificar la autenticidad del sitio

2

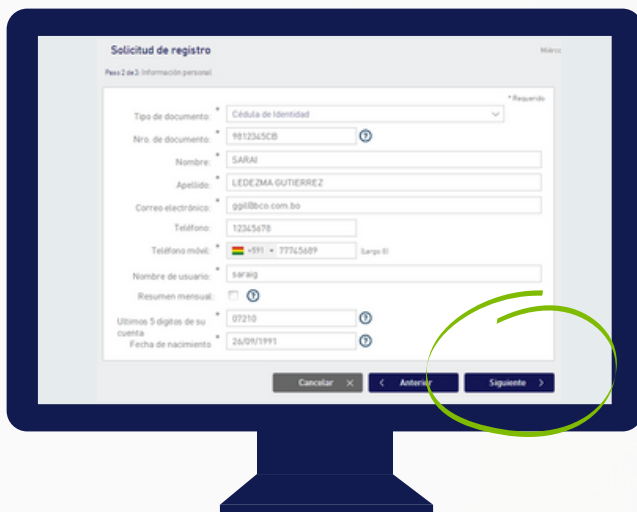
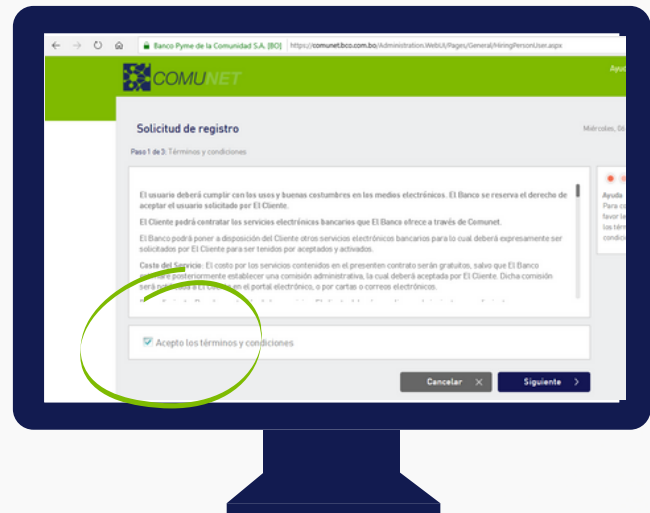
En la ventana que aparece en pantalla con la opción 'REGISTRESE', haz un clic en 'PERSONA'.



Registro de solicitud

3

Lee los términos y condiciones para el uso de canales electrónicos. Si estás de acuerdo haz clic en el campo **Acepto los términos y condiciones**; y, luego botón **'SIGUIENTE'**.



4

Registra tu información personal en todos los campos solicitados; digita un nombre de usuario que te resulte fácil recordar (hasta 12 caracteres entre letras y números); presiona el botón **'SIGUIENTE'**
Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Registro de solicitud

5

Verifica que los datos ingresados estén correctos, pon un visto en la opción "NO SOY UN ROBOT" y presiona 'CONFIRMAR'.

Solicitud de registro

Paso 3 de 3 Confirmar la información del registro

Datos del Cliente

Tipo de documento: Cédula de Identidad
Nro. de documento: 80220028
Nombre: SARAI
Apellidos: LEDEZMA GUTIERREZ
Correo electrónico: ggilbca.com.bo
Teléfono: 7254578
Teléfono móvil: +51 7755489
Nombre de usuario: sarai9
Resumen mensual: 0720
Últimos 5 dígitos de su cuenta: 26591991
Fecha de nacimiento: 26/09/1991

No soy un robot

Cancelar Anterior Confirmar



6

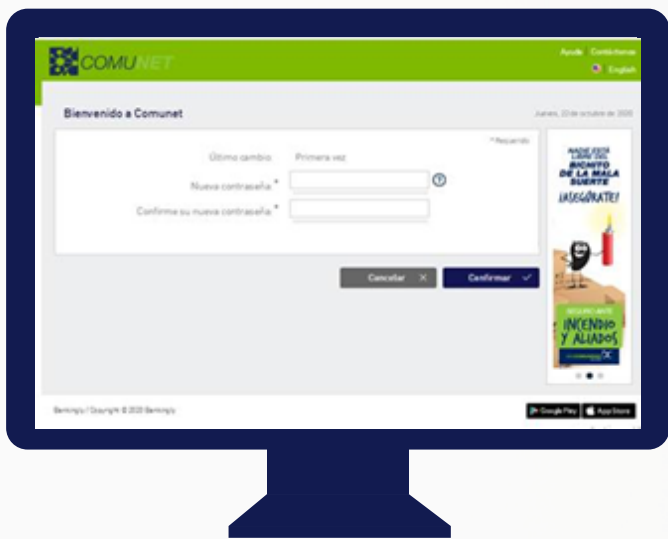
Confirma que te haya llegado el correo electrónico con el mensaje 'Registro realizado con éxito'. ¡LISTO!, tu solicitud se encuentra registrada y aprobada.





En caso de que tu solicitud haya sido rechazada puede ser debido a que los siguientes datos: tipo de identificación, número de documento y extensión, correo electrónico, teléfono móvil, fecha de nacimiento y los últimos 5 dígitos de la Caja de Ahorro ó Cuenta Corriente son diferentes a los datos registrados en el Banco, por lo cual debes pasar por una de nuestras oficinas para actualizar los mismos.

Primer ingreso luego de la aprobación de solicitud

Verifica en tu bandeja de entrada que te llegó el mail: **“Tu solicitud de registro ha sido aprobada”,**



Establece tu contraseña haciendo clic en el botón, una vez definida tu nueva contraseña ingrésala dos veces para validar la misma y continuar con el registro de los demás factores de seguridad.



Hola Daniela

Bienvenida(o) a Bancomunidad. Tu registro fue realizado con éxito, una vez establezcas tu contraseña podrás realizar consultas y transferencias entre tus cuentas.




Establecer Contraseña

Para establecer tu contraseña, por favor, sigue estos pasos:

- 1- Haz Clic en el botón "Establecer contraseña".
- 2- Introduce la contraseña que usarás para ingresar y haz clic en el botón CONFIRMAR.
- 3- Selecciona una imagen y haz clic en el botón Confirmar. En tu primer ingreso usa la clave temporal (sms token) que llegará a tu correo electrónico y dispositivo móvil. Ya tienes habilitada la banca electrónica de Bancomunidad

Una vez establecida la contraseña y realizado el primer ingreso a Comunet, si deseas habilitar las opciones de transferencias a cuentas de terceros o transferencias a otros Bancos, ingresa al siguiente enlace <https://wa.ink/iemjci>, recibirás la confirmación dentro de las 24 horas durante las cuales se validaran tus datos y te llegará un correo electrónico de aprobación o rechazo de la solicitud. El límite máximo de transacciones diarias es de USD. 1.000 o su equivalente en Bolivianos.

Horario de atención para tu registro: Lunes a viernes de 8:00 - 18:00 y Sábados de 9:00-13:00.



Pagar préstamos Revisar movimientos en tus cuentas Pagar servicios

Establecer Contraseña

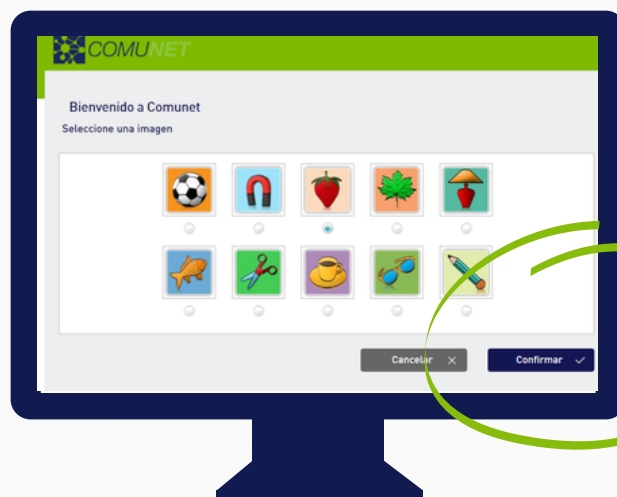
Tu nombre de usuario para ingresar es: dpuerto1

Primer ingreso luego de la aprobación de solicitud

Elige una imagen de entre las que se presentan en pantalla y presiona el botón **'SIGUIENTE'**.

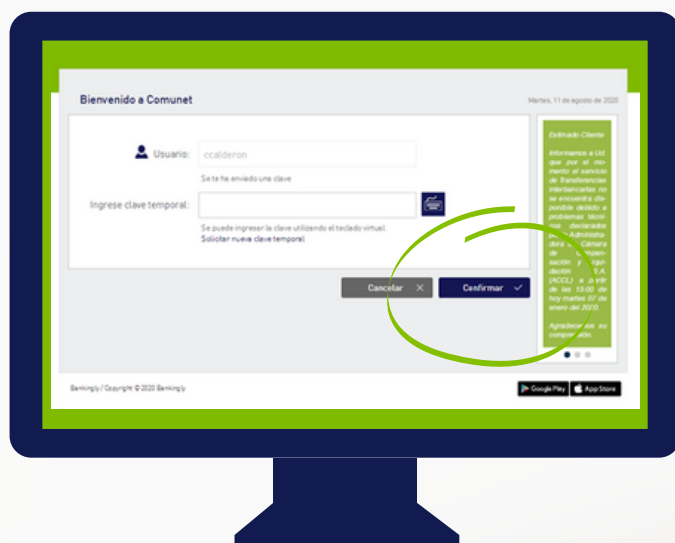
1

Selecciona una pregunta y una respuesta secreta. Pulsa botón **'SIGUIENTE'**



2

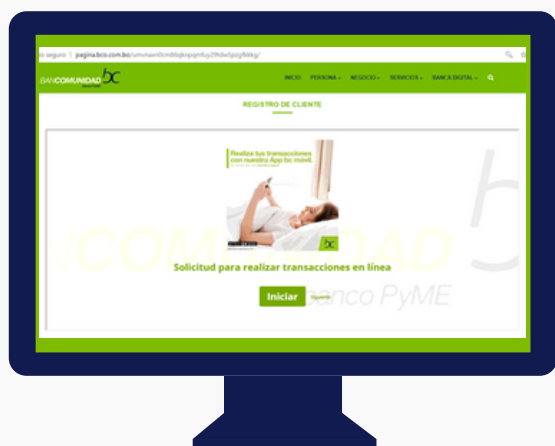
Ingresa la clave temporal (SMS token) enviada a tu celular y correo electrónico para acceder a COMUNET, con las opciones de solo consulta y transferencias entre cuentas propias.



Habilitación de transferencias a Cuentas de Terceros y otros bancos

3

Para contar con las opciones transaccionales de COMUNET debes "Comprobar tu identidad" haciendo clic en el enlace que fue enviado a tu correo electrónico.



El enlace abrirá un chat vía WhatsApp para verificar tu identidad.

A screenshot of the COMUNET user interface. At the top, the 'COMUNET' logo is visible. Below it, there is a banner image of a man and a woman looking at a smartphone with the 'bc' logo and the text '¡Disfruta sus beneficios!'. The main content area shows a personalized greeting: 'Hola Daniela', followed by a welcome message: 'Bienvenida(o) a Bancomunidad. Tu registro fue realizado con éxito, una vez establezcas tu contraseña podrás realizar consultas y transferencias entre tus cuentas.' Below this is a large black button with the text 'Establecer Contraseña'. Underneath, there are instructions for setting a password: 'Para establecer tu contraseña, por favor, sigue estos pasos: 1- Haz Clic en el botón "Establecer contraseña". 2- Introduce la contraseña que usarás para ingresar y haz clic en el botón CONFIRMAR. 3- Selecciona una imagen y haz clic en el botón Confirmar. En tu primer ingreso usa la clave temporal (sms token) que llegará a tu correo electrónico y dispositivo móvil. Ya tienes habilitada la banca electrónica de Bancomunidad.' A green circle highlights the URL 'https://wa.ink/iemjci' in the instructions. Below the instructions, there is a section for 'Una vez establecida la contraseña y realizado el primer ingreso a Comunet, si deseas habilitar las opciones de transferencias a cuentas de terceros o transferencias a otros Bancos, ingresa al siguiente enlace https://wa.ink/iemjci, recibirás la confirmación dentro de las 24 horas durante las cuales se validaran tus datos y te llegará un correo electrónico de aprobación o rechazo de la solicitud. El límite máximo de transacciones diarias es de USD. 1.000, su equivalente en Bolivianos. Horario de atención para tu registro: Lunes a viernes de 8:00 - 18:00 y Sábados de 9:00-13:00.' At the bottom, there are three images with labels: 'Pagar préstamos' (a person using a smartphone), 'Revisar movimientos en tus cuentas' (a blue square with 'Bs' and arrows), and 'Pagar servicios' (a person holding a smartphone).

Al concluir con el llenado de tus datos en el formulario de registro marca el botón Enviar. Una vez enviada la información el registro demorará hasta 24 horas (en días hábiles) para que puedas realizar transacciones a Cuentas de Terceros y otros bancos, para tal efecto te llegará un mail de confirmación.

Habilitación de transferencias a Cuentas de Terceros y otros bancos

5

Dentro de las 24 horas de realizada la verificación, te llegará un correo electrónico en el cual se notificará si se aceptó o rechazó la habilitación transaccional. En caso de rechazo por favor debes pasar por una de nuestras oficinas para actualizar tu información.



Para verificar que cuentas con las opciones transaccionales ingresa a ComUNET en el sitio www.bco.com.bo o por la aplicación móvil.

Ingresa con el usuario y contraseña habilitados para registrar las respuestas de seguridad.

6

Responde las 5 preguntas de seguridad y revisa que las opciones transaccionales estén habilitadas en tu cuenta de COMUNET.

Bienvenido a ComUNET	
Responda 5 preguntas de seguridad	
¿En qué mes es su aniversario de bodas?	<input checked="" type="checkbox"/> Responder
<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	
¿Cuál es el título de su libro favorito?	<input type="checkbox"/> Responder
¿Dónde le gustaría estar en 5 años?	<input type="checkbox"/> Responder
¿En qué ciudad se casó?	<input type="checkbox"/> Responder

¡Listo! Has concluido el proceso de ingreso por primera vez y habilitado las opciones transaccionales en línea de nuestra banca electrónica.



Transacciones en portal web consultas

En ésta opción usted podrá realizar consultas de:

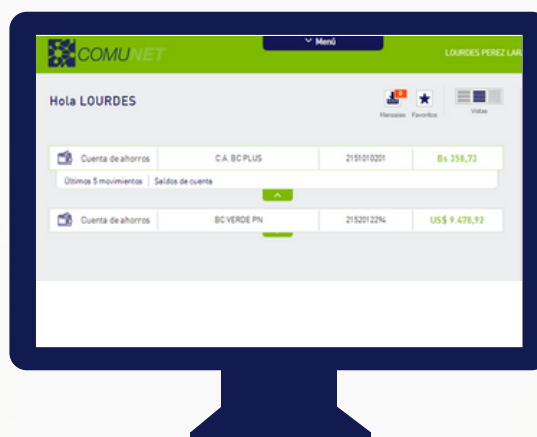
- Saldos o movimientos de su cuenta de ahorros
- Créditos vigentes
- Certificados de depósito a plazo fijo

1

Ingresa al portal con tu usuario, presiona el botón **'INGRESAR'**, digita tu contraseña y verifica que la imagen que se presenta sea la seleccionada en tu registro. Responde la pregunta secreta y haz clic en el botón **'SIGUIENTE'**.

Visualiza el consolidado de productos que tienes en el Banco.

2



3

Elige del Menú principal ubicado en la parte superior la opción de consulta que quieras efectuar.

Transferencias entre cuentas

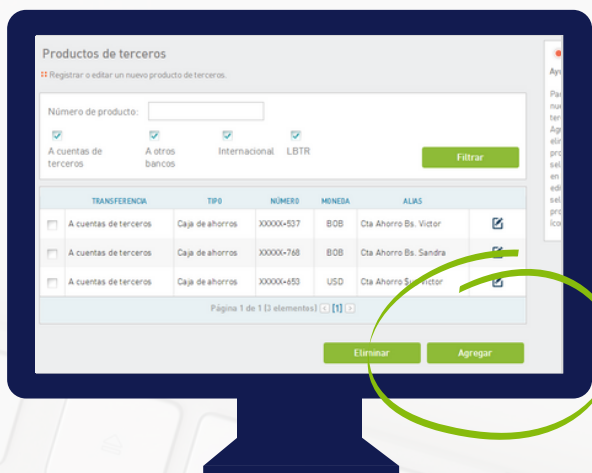
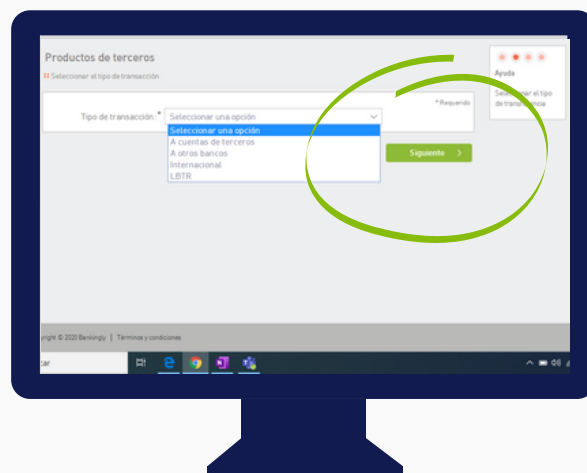
En ésta opción podrás:

- Transferir dinero entre cuentas propias en COMUNET, a otras cuentas COMUNET, y a cuentas de otras instituciones financieras.
- Agendar transferencias recurrentes
- Consultar las transferencias realizadas

RECUERDA: Para poder realizar una transferencia interna o a otras instituciones primero tienes que registrar la cuenta del beneficiario.

1

Elige del Menú la opción:
Administración / Productos de
terceros. Presiona 'AGREGAR'.



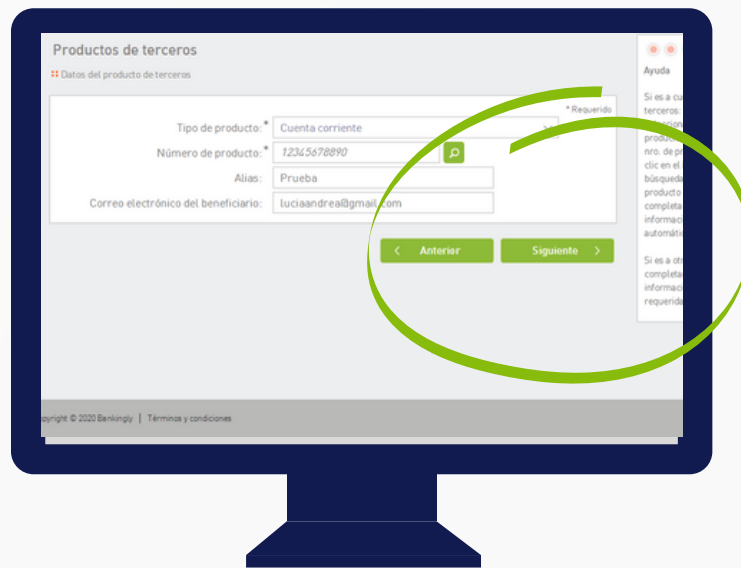
2

Selecciona la opción que
corresponda: A otras cuentas
COMUNET; ó, a otros bancos y
presiona 'SIGUIENTE'.

Transferencias entre cuentas

3

Ingresa la información que solicita el sistema y presiona botón **'SIGUIENTE'**



The screenshot shows a web form titled "Productos de terceros" with the subtitle "Datos del producto de terceros". The form contains the following fields:

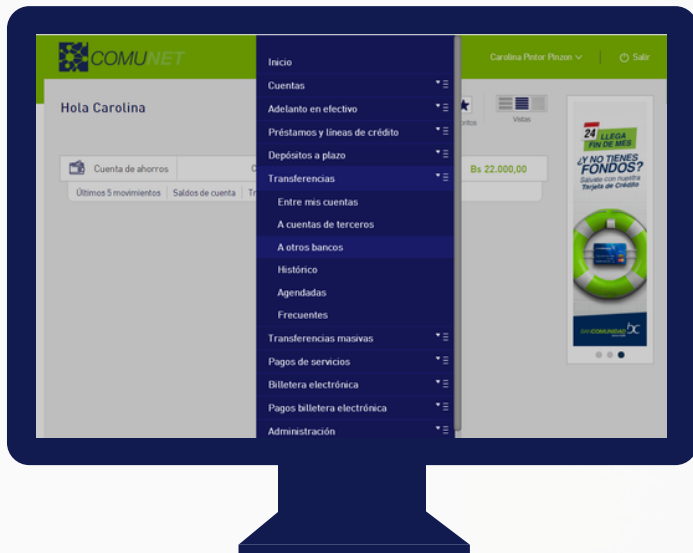
- Tipo de producto: Cuenta corriente
- Número de producto: 1234567890
- Alias: Prueba
- Correo electrónico del beneficiario: luciaandrea@gmail.com

At the bottom of the form, there are two buttons: "Anterior" and "Siguiente". A green circle highlights the "Siguiente" button. To the right of the form, there is an "Ayuda" section with text: "Si es a cu terceros", "proceso", "nro. de p", "lic en el", "búsqueda", "producto", "completa", "informac", "automatiz", "Si es a o", "completa", "informac", "requerido".

4

Verifica que la información ingresada esté correcta y **CONFIRMA.**

Transferencias entre cuentas

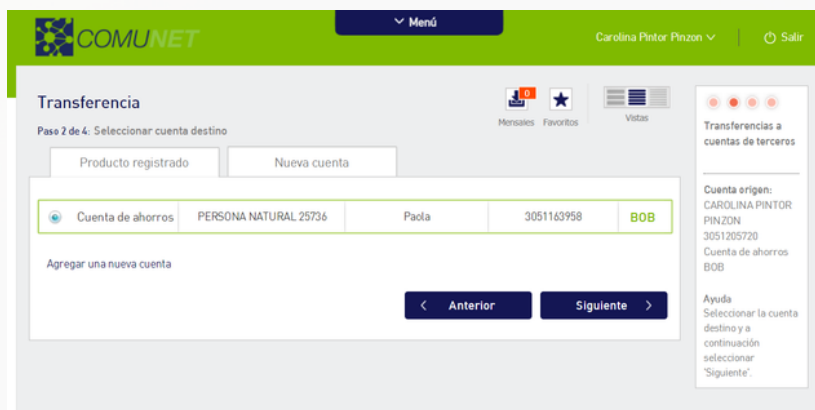


1

Ingresa a **MENÚ / TRANSFERENCIAS** Selecciona el tipo de transferencia que quieras realizar: 'Entre cuentas propias COMUNET'; 'A cuentas de terceros COMUNET' o 'A otras instituciones financieras'.

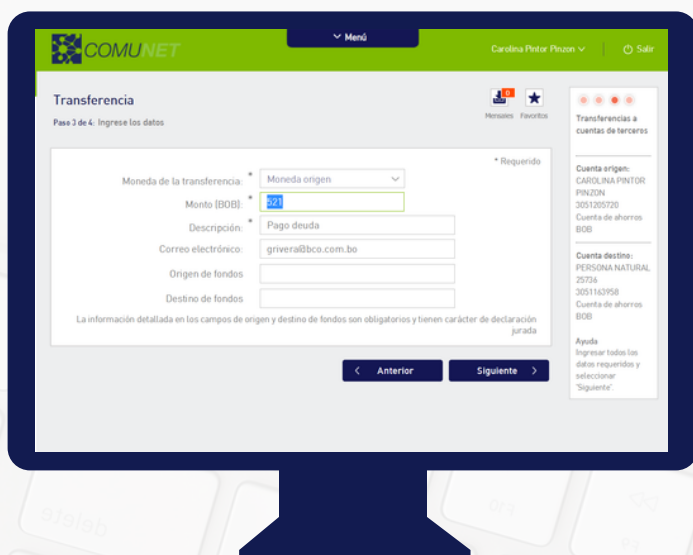
2

Elige la cuenta ordenante y selecciona la cuenta beneficiaria de la transferencia, presiona '**SIGUIENTE**'.



3

Ingresa el monto a transferir y el concepto de la transferencia, presiona '**SIGUIENTE**'.



Transferencias entre cuentas

4

Verifica la información. Para continuar haz Clic en **'CONFIRMAR'**, en **'ANTERIOR'** para realizar correcciones o, en **'CANCELAR'** si no deseas continuar.



La clave para realizar la operacion en Banca por internet es: 557444

Nota: Este Email es generado de manera automática, por favor no responda a este mensaje.

Responder | Reenviar

Ingresar la clave temporal enviada a tu celular o mail.

5

En caso de que no recibas la clave temporal (sms token) inmediatamente al celular por favor revisa tu email. En caso de olvidar tu contraseña puedes modificarla mediante el portal web o aplicativo móvil.

6

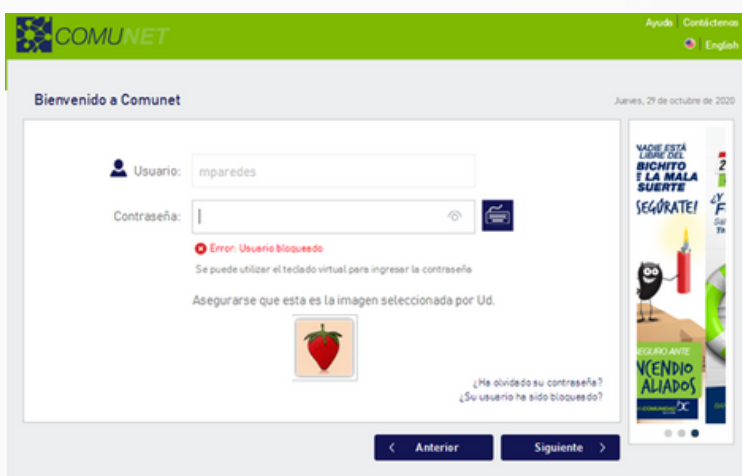
Visualiza la confirmación de la operación realizada. Recibirás en tu mail la notificación que la transacción se ha realizado con éxito.



Recuerda: Ningún funcionario del banco se comunicará contigo para solicitar contraseñas, números de cuentas o datos para su actualización, desbloqueo u otro; ni por correo electrónico/teléfono/celular/sms. Toda modificación de tu información es personal en nuestras oficinas.

Desbloqueo de usuarios

En el caso de ingresar la contraseña 3 veces consecutivamente de manera errónea, tu contraseña se bloqueará. Puedes solicitar su desbloqueo mediante el portal web o aplicativo móvil.



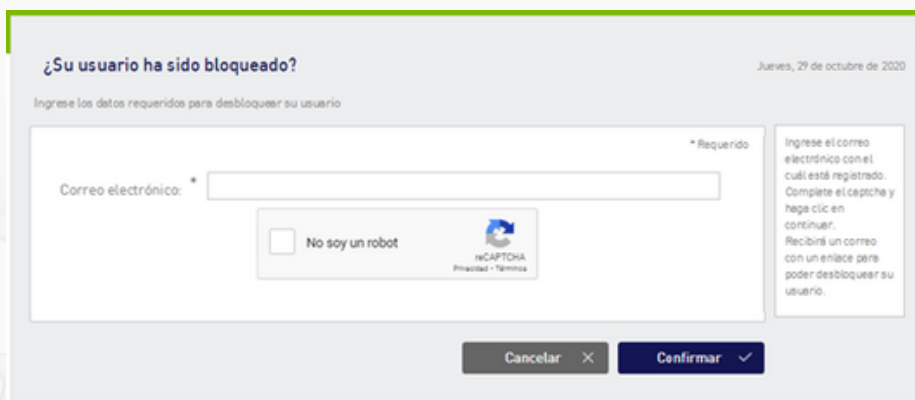
The screenshot shows the ComUNET login interface. At the top, there's a green header with the ComUNET logo and navigation links for 'Ayuda' and 'Contáctenos'. Below the header, it says 'Bienvenido a ComUNET' and the date 'Jueves, 29 de octubre de 2020'. The main form has two input fields: 'Usuario:' with the value 'mparedes' and 'Contraseña:'. Below the password field, there's a red error message: 'Error: Usuario bloqueado'. Underneath, it says 'Se puede utilizar el teclado virtual para ingresar la contraseña' and 'Asegurarse que esta es la imagen seleccionada por Ud.' with a strawberry image. At the bottom, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

1

Ingresa al portal web o aplicativo móvil, haz click en la pregunta **¿Su usuario ha sido bloqueado?**.

2

Registra el correo electrónico con el que se configuró tu cuenta, pon un visto en la opción **"NO SOY UN ROBOT"** y presiona **'CONFIRMAR'**.



The screenshot shows a form titled '¿Su usuario ha sido bloqueado?' with the date 'Jueves, 29 de octubre de 2020'. Below the title, it says 'Ingrese los datos requeridos para desbloquear su usuario'. There's a text input field for 'Correo electrónico: *' with a red asterisk and the word '* Requerido' to its right. Below the input field is a checkbox labeled 'No soy un robot' next to a CAPTCHA logo. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'.

Desbloqueo de usuarios



3

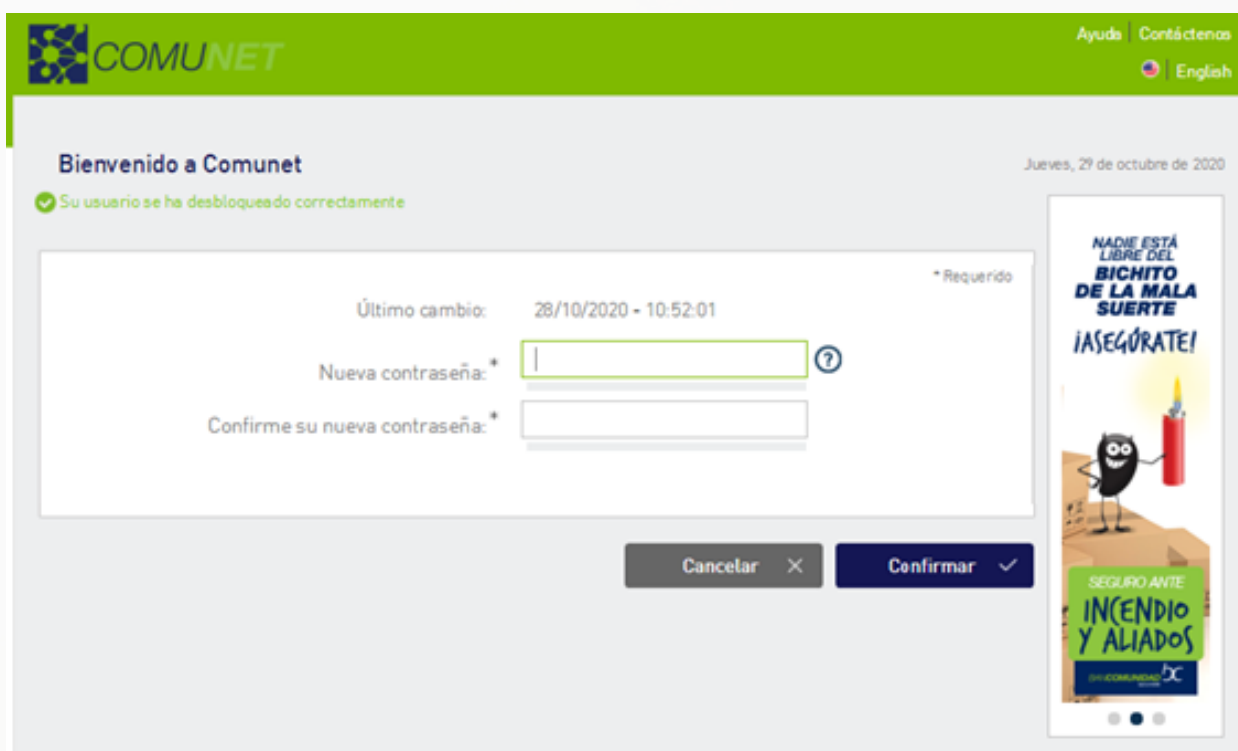
Recibirás por correo un mensaje de **“Desbloqueo de usuario”**



Desbloqueo de usuarios

4

Ingresa una nueva contraseña



The screenshot shows the ComUNET web interface. At the top, there is a green header with the ComUNET logo on the left and links for 'Ayuda' and 'Contáctenos' on the right. Below the header, the main content area is titled 'Bienvenido a ComUNET' and includes a date 'Jueves, 29 de octubre de 2020'. A green checkmark icon indicates a successful login: 'Su usuario se ha desbloqueado correctamente'. The central part of the page features a form for changing the password. It includes a label 'Último cambio: 28/10/2020 - 10:52:01' and a '* Requerido' note. The form has three input fields: 'Nueva contraseña: *' (with a question mark icon), and 'Confirme su nueva contraseña: *'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' with a close icon and 'Confirmar' with a checkmark icon. On the right side of the page, there is a vertical banner with a cartoon character holding a candle and the text: 'NADIE ESTÁ LIBRE DEL BICHITO DE LA MALA SUERTE ¡ASEGÚRATE!' and 'SEGURO ANTE INCENDIO Y ALIADOS'.

Olvido de contraseña

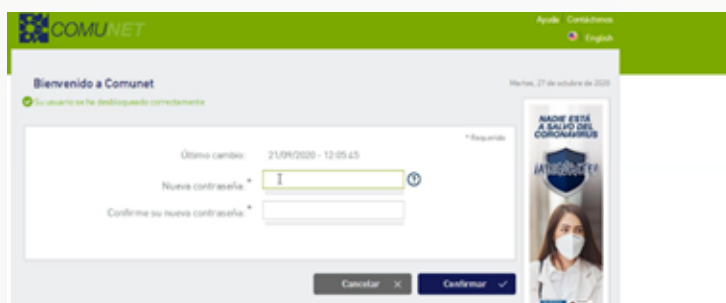
En caso de olvidar tu contraseña puedes modificarla mediante el portal web o aplicativo móvil.

1 Ingresa al portal web o aplicativo móvil, haz clic en la pregunta **¿Ha olvidado su contraseña?**

2 Registra el correo electrónico con el que se configuró tu cuenta, pon un visto en la opción **"NO SOY UN ROBOT"** y presiona **'CONFIRMAR'**.

3 Recibirás por correo un mensaje de **"Aviso de nueva contraseña"**

4 Haz clic en el link **"Para cambiar su contraseña haga Clic AQUÍ"**



5 Ingresa una nueva contraseña